

事業者向け 放課後等デイサービス評価表

キッズルーム ちょこれいと

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制設備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			活動に合わせてひとりひとりのスペースを確保出来るよう環境設定を行っています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			定められた基準に沿って人員配置しています。 限られた人数での工夫は常に検討しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			毎朝ミーティングをしたり定期的にケア会議を行い日々問題解決や業務改善に努めています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者向け評価表の活用、モニタリングや送迎時での会話などから保護者様のご意見を真摯に受け止め、業務改善に努めています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の開放やホームページ等で公開しているか	○			HPにて公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価は現在のところ行っていません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部研修に参加し、その内容を会議で発表する場を設け、全員で情報を共有しています。 また、ミーティングの際に内部研修を行っています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			標準化されたアセスメントツールに 当事業所独自の項目を加えたものを 活用しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○			一人一人の興味・関心に合わせ、季節や行事の楽しさを味わえるよう工夫しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	○			休日や長期休暇は季節を感じられる活動を多く取り入れ、積極的に外部施設を利用しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			職員全員でミーティングをし、計画を作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをしその日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日のミーティングにおいて確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをしその日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			送迎後や翌日のミーティングにおいて共有しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			当日中に日誌の記入をし、その記録を活用し検証・改善につなげています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			感染症の感染状況を踏まえながら面談もしくはモニタリング用紙での情報共有を行い、判断をしています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			
関係機関や 保護者との 連携関係	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			主に児童発達管理者が参加しています。 児童指導員が参加する機会も設けています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			利用中にケアが必要ではないが、いつでも連絡を取れるように体制を整えています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			現在は保護者と連携し情報共有、相互理解に努めています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			保護者様の同意を得た上で情報提供や引き継ぎを行っていきたいと思います。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修をうけているか	○			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか	○			今年度はこども食堂に参加しました。 積極的に公園や公共施設に出かけ、そこで会った児童と一緒に遊んだり、同じ空間を楽しんだりしています。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参画しているか			○	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や連絡帳、面談時に共通理解が持てるように努めています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	㉔	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			トレーニングは行っていないですが、モニタリング時や送迎時に状況や課題等情報共有し助言させてもらっています。
保護者への説明責任	㉓	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			開催に向けて検討中です。
	㉑	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	㉒	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			HPIにて活動の様子を発信しています。長期休み等は事前に行事予定・活動概要を紙ベースにて配布しています。
	㉑	個人情報に十分注意しているか	○			
	㉒	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	㉑	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営をしているか			○	今後検討が必要と考えています。
非常時等の対応	㉒	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			保護者への周知が不十分である為、周知していきます。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			今年度は地震の訓練を行いました。その他の訓練も行っていきます。
	㉑	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			R5.3.に虐待防止委員会を立ち上げ、今年度は虐待の項目を全員で確認しフローチャートを作成しました。権利擁護の視点から事例に基づいて考える機会としています。
	㉑	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			該当児なし
	㉒	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	㉑	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			